

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KLAIPĖDOS RAJONO ENERGIJA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024 – 2026 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos rajono energija“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos 2024-2026 metų programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022-2033 m. Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324, ir jame jose numatytais priemonėmis, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Korupcijos prevencijos 2023-2025 metų veiksmų planu.

2. Šioje Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai UAB „Klaipėdos rajono energija“.

4. Programą įgyvendina Bendrovės atsakingi darbuotojai bei direktorius.

5. Programos veiklos kryptys - korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas, informavimas.

6. Programa parengta trijų metų laikotarpiui.

7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Bendrovės darbuotojų ir visuomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II SKYRIUS PROGRAMOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

4.1. **korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną;

4.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų;

4.3. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

4.4. **apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti;

4.5. **piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama;

4.6. **korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – korupcijos prevencijos priemonė, kurios metu Bendrovės direktoriaus įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, ar kitas Bendrovės darbuotojas nustato korupcijos pasireiškimo riziką Bendrovės veiklos srityse;

4.7. **korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė ir įvertinimas** – Bendrovės direktoriaus įgalioto asmens parengta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo Bendrovės veiklos srityje;

4.8. **antikorupcinės aplinkos monitoringas** – Bendrovės paskirto įgalioto asmens veiksmai, kuriais prižiūrima kaip Bendrovė laikosi savo patvirtintos Korupcija prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano. Ši veikla apima ir vertinimą ar taikomos antikorupcinės veiklos priemonės yra efektyvios ir pakankamos siekiant sukurti antikorupcinę aplinką Bendrovėje;

4.9. **veiklos sritis** – Bendrovės atskirų darbuotojų atliekamos funkcijos ir/ar vykdomas procesas reikalingas Bendrovės veiklai vykdyti, projektams įgyvendinti, funkcijoms, tenkinančioms viešuosius poreikius, atlikti.

4.10. **įgaliotas asmuo** - Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas Bendrovės darbuotojas ar kitas, nepriekaištingos reputacijos asmuo, atsakingas už Bendrovės korupcijos prevencijos koordinavimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę;

4.11. **pranešimas** – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į atsakingas institucijas, kuriame nurodoma informacija dėl Bendrovės darbuotojų veikimo ar neveikimo, turinčio piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

5. Kitos programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Įstatyme ir kituose, korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija Bendrovėje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi Bendrovės darbuotojai;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Korupcijos prevencijos priemonės:

7.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

7.2. korupcijos prevencijos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

7.3. visuomenės informavimas;

7.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su turgavietės veikla laikymasis.

V SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos programos tikslai ir uždaviniai:

8.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Bendrovėje;

8.2. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

- 8.3. nustatyti sritis, kuriose yra didžiausia galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai;
- 8.4. sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos Bendrovėje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
- 8.5. didinti Bendrovės bendruomenės teisinį sąmoningumą, atsakingumą ir nepakantumą korupcijai;
- 8.6. kelti personalo kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje;
- 8.7. viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų rezultatus.

VI SKYRIUS

VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

9. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Bendrovėje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:
 - 9.1. efektyvus biudžeto naudojimas;
 - 9.1. esant poreikiui vidaus audito organizavimas;
 - 9.1. nepriklausomas auditas.

VII SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Bendrovės asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, programos uždaviniams įgyvendinti parengia korupcijos prevencijos priemonių planą, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
11. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas Bendrovės direktoriui. Bendrovės direktoriui pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.
12. Korupcijos prevencijos planas neatskiriama korupcijos prevencijos programos dalis.
13. Korupcijos prevencijos programą vykdo visi Bendrovės darbuotojai.
14. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priežiūra, veiklos analizė ir vertinimą Bendrovėje atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.
15. Įgalioti asmenys pateikia Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus Bendrovės direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.
16. Bendrovės direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia Bendrovės tarybai (jeigu tokia būtų sudaryta).

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

17. Pranešimai pateikiami Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę). Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus. Pranešimai gali būti pateikiami:
 - 17.1. telefonu;
 - 17.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;
 - 17.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai);
 - 17.4. tiesiogiai atvykus į Bendrovę (Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai);
 - 17.5. arba palikus pranešimą Bendrovės buveinės (Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai) pašto dėžutėje.
18. Pranešime turi būti nurodyta:
 - 18.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo,

piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

18.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

18.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

19. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

20. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

21. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

22. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiaame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas).

23. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą(-us) dokumentą(-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

24. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.

25. Šio aprašo nustatyta tvarka priėmus ir užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl skundo priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“ (toliau – pažyma).

26. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia Bendrovės korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

27. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama pagal korupcijos įgyvendinimo priemonių planą.

30. Korupcijos prevencijos programa, korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Bendrovės internetinėje svetainėje <https://www.klaipedosrajonenergija.lt>

31. Informaciją apie korupciją Bendrovės darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.

32. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

33. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako korupcijos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

34. Šios programos nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja UAB „Klaipėdos rajono energija“ direktorius.

35. Visi Bendrovės darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.

36. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Korupcijos prevencijos programa bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma arba koreguojama.

38. Korupcijos prevencijos programa įsigalioja nuo 2024 m. vasario 14 d.